

Checkliste Assessment Center

▶ **Vorbereitung**

- ▶ Möglichst viel über das Unternehmen in Erfahrung bringen
- ▶ Ausgeschlafen und locker zum Termin gehen

▶ **Verhalten**

- ▶ Sich treu bleiben
- ▶ Auf die eigenen Stärken vertrauen

▶ **Feedback**

- ▶ Rückmeldungen als Impuls für die persönliche Weiterentwicklung aufnehmen