

Checkliste Bewerbungsdossier

▶ **Bewerbungsbrief**

- ▶ Referenz und Stellenbezeichnung im Titel
- ▶ Persönliche Anrede
- ▶ Fehlerfrei

▶ **Lebenslauf**

- ▶ Ausführliche Darstellung (max. 2 - 3 Seiten)
- ▶ Lückenlos
- ▶ Tabellarische Form

▶ **Dokumente**

- ▶ Arbeitszeugnisse
- ▶ Diplome, Fachausweise oder andere Zertifikate
- ▶ Evtl. IT-Skill Liste
- ▶ Evtl. berufsbezogene Veröffentlichungen/Publikationen
- ▶ Evtl. Auszeichnungen
- ▶ Evtl. Liste mit Referenzpersonen