

Checkliste Lebenslauf

- ▶ **Überschrift „Lebenslauf“**

- ▶ **Persönliche Angaben**
 - ▶ Name und Vorname
 - ▶ Adresse
 - ▶ Telefon (Privat, Mobile und Geschäft)
 - ▶ Private E-Mail
 - ▶ Geburtsdatum
 - ▶ Bürgerort oder Nationalität (gültige Arbeitsbewilligung vorhanden?)
 - ▶ Zivilstand, Anzahl Kinder
 - ▶ Evtl. Foto

- ▶ **Schul-/Berufsausbildung (Monat/Jahr bis Monat/Jahr)**
 - ▶ Schulbildung
 - ▶ Berufsbildung oder Studium
 - ▶ Abschluss/Diplome

- ▶ **Weiterbildung und zusätzliche Qualifikationen (Monat/Jahr bis Monat/Jahr)**
 - ▶ Weiterführende Schulen und Kurse
 - ▶ Auslandsaufenthalte
 - ▶ Praktika, studienbegleitende Tätigkeiten
 - ▶ Diplome, Fachabschlüsse und Zertifikate

- ▶ **Beruflicher Werdegang (Monat/Jahr bis Monat/Jahr)**
 - ▶ Arbeitsstellen und Funktionen
 - ▶ Projekte (Rollen, Aufgaben, erworbene Fähigkeiten)

▶ **IT-Skills (geordnet nach Wissensstand)**

- ▶ MS Office
- ▶ Anwendungen
- ▶ ERP-Systeme
- ▶ Betriebssysteme
- ▶ Programmiersprachen
- ▶ Methodologien
- ▶ Internet

▶ **Kenntnisse/Kompetenzen**

- ▶ Sprachen
- ▶ Führerschein
- ▶ Auszeichnungen
- ▶ Persönlichkeit/Soft Skills

▶ **Weitere Angaben**

- ▶ Kündigungsfrist
- ▶ Nebenberufliche Tätigkeiten
- ▶ Hobbies

▶ **Ort und Datum**