

Checkliste Online Bewerbung

▶ **Dokumente**

- ▶ Lebenslauf
 - Übersichtlich strukturiert
 - Saubere und professionelle Darstellung
- ▶ Motivationsschreiben
 - Individuelle Vorzüge hervorheben
 - Argumentieren, warum man auf eine Stelle passt
- ▶ Weitere Dokumente
 - Reihenfolge: Arbeitszeugnisse, Diplome, Zertifikate
 - Anordnung: zeitlich geordnet und mit Neuestem zuoberst

▶ **Format**

- ▶ PDF- oder Word-Dokumente
- ▶ Dateigrösse max. 1 MB
- ▶ Bei vollständigen Bewerbungsunterlagen in ein Gesamtdokument zusammenfassen
- ▶ Foto in Lebenslauf

▶ **Bewerbungsformular**

- ▶ Vollständig ausfüllen
- ▶ Sich auf knappem Platz gut präsentieren

▶ **E-Mail**

- ▶ Aussagekräftigen Betreff wählen
- ▶ Bezug auf Referenznummer nehmen
- ▶ Persönliche Anrede
- ▶ Bevorzugte E-Mail-Adresse herausfinden
- ▶ Motivationsschreiben als Mailtext oder Attachment