

## Checkliste Probezeit

### ▶ **Zuhören und Fragen**

- ▶ Abläufe und Organisation kennenlernen
- ▶ Unklarheiten zuerst selber lösen
- ▶ Nachfragen, wenn man nicht mehr weiter kommt
- ▶ Feedback einholen
- ▶ Leistungsziele für Einarbeitungszeit vereinbaren

### ▶ **Zurückhaltung**

- ▶ Optimierungspotentiale für später notieren

### ▶ **Höflichkeit**

- ▶ Mitarbeiter freundlich grüssen
- ▶ Namen rasch auswendig lernen
- ▶ Sich den Leuten vorstellen
- ▶ Mittagessen zu Gesprächen nutzen
- ▶ Mit Duzen zuwarten, bis es angeboten wird
- ▶ Zurückhaltung üben mit privaten Gesprächen

### ▶ **Das Wichtigste**

- ▶ Freude an der Arbeit haben oder
- ▶ Gespräche mit Vorgesetztem/Personalberater führen