

Zusammenarbeit mit Ihrem Personalberater

▶ **Ihr Consultant...**

- ▶ ... pflegt persönliche Kontakte mit Personal-/Linienverantwortlichen
- ▶ ... kennt die Unternehmenssituation
- ▶ ... beobachtet den Arbeitsmarkt

▶ **Ihre Vorteile**

- ▶ Kompetente Informationen
- ▶ Kostenlose Beratung für Stellensuchende

▶ **Was müssen Sie bei der Zusammenarbeit beachten?**

- ▶ Offen und ehrlich kommunizieren
- ▶ Proaktiv bleiben
- ▶ Kommunikation und Informationsaustausch pflegen
 - Feedback nach Vorstellungsgespräch
 - Adresswechsel
 - längere Abwesenheit
 - etc.
- ▶ Mitteilung, falls es mit einer Stelle geklappt hat